

## 客家委員會推動客語薪傳師補助計畫

### 【注意事項】

- 一、凡是「公司」開立之單據需為**發票**，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。
  - 二、簽到表之名冊需與學員名冊資料相同，且每一次上課皆須簽到。
  - 三、凡給付個人，皆須填寫「個人領據」經本人簽名或蓋章，並說明工作事項、內容、時間與金額。
  - 四、核銷資料皆須附本會**補助金額之原始憑證**，本會不接受「與正本相符」之影本。
  - 五、核銷須檢附下列資料：
    - (一) 核定函影本（含修正計畫後本會核定函）
    - (二) 學員名冊（須與核定名冊相同）
    - (三) 學員規章
    - (四) 簽到冊
    - (五) 課程表
    - (六) 存簿影本
    - (七) 成果報告書及相關資料
    - (八) 輔導團自評表
- 另，補助項目之支出原始憑證並將原始憑證黏貼於前表中（如範例）

**\*【請依序裝訂】**

金融機構：  
帳戶名稱：  
銀行帳號：

收 據

茲收到客家委員會客語薪傳師補助計畫(計畫名稱：  
)補助經費，總計  
新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整 (國字大寫)，確實無  
誤。

(金額請用國字大寫如壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)

此致

客家委員會

具 領 人： (簽/私章)

身分證號碼：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

本會「年度客語薪傳師補助計畫」  
補助核銷資料

申請者：

活動名稱：「年度客語薪傳師補助計畫」

活動總經費：元

客委會補助金額：元

自籌款：元（含私人機構補助款）

其他政府單位補助：元

申請者：（簽章）

## 切 結 書

\_\_\_\_\_獲客家委員會補助辦理 年度客語薪傳師  
補助計畫(計畫名稱: \_\_\_\_\_)補助經費中有關  
活動、研習、教學等涉及個人所得部分，將依所得稅法  
等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅  
時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取  
補充保費者，依規定扣取個人1.91%健保補充保費，如  
有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明  
文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此 致

客家委員會

具結者：

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

年度推動客語薪傳師補助計畫  
 (計畫名稱： )  
 經費支出明細表

編號	項 目	內容說明	數量	單價	總 額
1	鐘點費	( )老師			
2	場地及 宣導費	場地費			
		宣導費			
3	教材費	客語教材			
4	雜支				
合 計					
總計：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 (金額請用國字大寫如壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)					

申請者：

(簽章)

## 【鐘點費領據】

茲領到客家委員會發給 辦理之 年度客語薪傳師補助計畫(計畫名稱： )講師鐘點費，總計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳。屬全民健康保險法第三十一條應扣取補充保費者，依規定扣取個人 1.91%健保補充保費，如有免扣取身分，但申請經費前未檢附申請單及相關證明文件審查者，仍須扣繳健保補充保險費。

此 據

具 領 人： (簽/私章)

身分證號碼：

戶籍地址：

工作日期/時間： 年 月 日至 月 日共計 小時  
每小時(齣)給付新臺幣 800 元整 (請依課程表填寫工作日期與時間，鐘點費最高以 36 小時為限)

簡述工作項目/內容：

擔任客語薪傳師補助計畫-( )講師

---

---

中 華 民 國 年 月 日

支 出 憑 證 粘 存 單

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 ( 新 臺 幣 ) 額						用 途 說 明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
1	講師鐘點費		\$					辦理 年度客語薪傳師補助 計畫(計畫名稱： ) 講師鐘點費
申請人 ( 客語薪傳師 )								
( 簽 章 )								

-----黏貼憑單 ( 請浮貼講師鐘點費領據) -----

1-----黏貼線

支 出 憑 證 粘 存 單

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 (新 臺 幣) 額						用 途 說 明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
2	場地及宣導 費		\$					辦理 年度客語薪傳師補助 計畫(計畫名稱： 場地及宣導費
申請人 (客語薪傳師)								
( 簽 章 )								

-----黏貼憑單(請浮貼場地費及宣導費發票或收據)-----

- 1-----黏貼線
- 2-----黏貼線
- 3-----黏貼線
- 4-----黏貼線
- 5-----黏貼線
- 6-----黏貼線
- 7-----黏貼線
- 8-----黏貼線
- 9-----黏貼線



# 支 出 憑 證 粘 存 單

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 (新臺幣) 額						用 途 說 明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
3	教材費			\$				辦理 年度客語薪傳師補助 計畫(計畫名稱： 教材費
申請人 (客語薪傳師)								
( 簽 章 )								

-----黏貼憑單 (請浮貼教材費發票或收據)-----

- 1 ----- 黏貼線
- 2 ----- 黏貼線
- 3 ----- 黏貼線
- 4 ----- 黏貼線
- 5 ----- 黏貼線
- 6 ----- 黏貼線
- 7 ----- 黏貼線
- 8 ----- 黏貼線
- 9 ----- 黏貼線

# 支 出 憑 證 粘 存 單

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 (新 臺 幣) 額						用 途 說 明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
4	雜 支			\$				辦理 年度客語薪傳師補助 計畫(計畫名稱： 雜支
申請人 (客語薪傳師)								
( 簽 章 )								

-----黏貼憑單 (請浮貼雜支發票或收據) -----

- 1 ----- 黏貼線
- 2 ----- 黏貼線
- 3 ----- 黏貼線
- 4 ----- 黏貼線
- 5 ----- 黏貼線
- 6 ----- 黏貼線
- 7 ----- 黏貼線
- 8 ----- 黏貼線
- 9 ----- 黏貼線

其他須檢附之文件：核定函影本(含修正計畫後本會核定函)、學員名冊(須與核定名冊相同)、學員規章、簽到冊、課程表、補助項目之支出原始憑證並將原始憑證黏貼於前表中(如範例)、存簿影本、成果報告書及相關資料、輔導團自評表報本會請款核銷作業。

## 客家委員會推動客語薪傳師補助計畫

### (請填寫計畫名稱) 成果報告書

(請用 A4 直式橫書格式繕打)

壹、前言：

貳、計畫執行情形：

- 一、計畫執行起迄日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_月\_\_\_日。
- 二、實際參加人數：共\_\_\_人。
- 三、學員上課出席率為\_\_\_% (每人實際上課時數總和/應到人數 x 每人應到上課時數)
- 四、課程主要內容：(請以附件明列課程表)。
- 五、彩色活動照片至少 5 張(“3x5”或“4x6”)並附說明(並自行存檔保存)。
- 六、如有平面媒體報導本計畫活動，請以原版或原色彩影印提報。

參、學員參加本計畫後滿意度：有/無 製作問卷方式調查。

肆、本計畫執行成效：(請具體陳述內容，包括人、事、時、地、物等)。

伍、檢討與建議(內容包括如下)：

- 一、優點、缺點及原因：
- 二、有無製作紀錄供作未來之參考：
- 三、可改進的具體策略或作法：
- 四、建議事項：
- 五、結論：

陸、其他

註：成果報告附件：

- (1) 活動相片、光碟。
- (2) 錄影帶(計畫書有列攝、錄影費用者須附)。