

核銷範例 2-大專院校（鼓勵以線上系統申請）

公私立各級學校辦理「客語深根服務計畫」核銷時應檢具之相關資料：

- 1. 封面—請蓋業務單位、出納、會計、校長、學校關防大章。
- 2. 收據—請於收據上註明戶名、銀行名稱及帳號，以供轉帳核對。
- 3. 切結書—以本會補助款支付個人所得者需檢附；若已檢附「所得稅扣繳憑單」及「扣繳補充保費保險費證明」者，得免檢附。
- 4. 總支出明細表—請蓋校長章和學校關防大章。
- 5. 獲補助項目及金額明細表—請蓋校長章和學校關防大章。
- 6. 獲補助項目之原始支出憑證—本會不接受「與正本相符」之影本；請將憑單（發票）黏貼妥，並完成各人員用印。
- 7. 講師個人領據。
- 8. 本會核定函影本。
- 9. 成果報告書—請蓋學校關防大章。
- 10. 老師、學員研習簽到表(正本)。

※請確認所有文件皆無誤且用印後，正本寄送至客家委員會。

填表人簽名： 王○○

※注意事項：

- 1. 受補助單位應於計畫結束後一個月內，若計畫執行至當年度十一月，則於當年度十一月三十日前，檢具核銷資料報本會請款。
- 2. 所載之活動名稱務必與本會核定活動名稱一致。

客家委員會推展客語深根服務計畫補助案

核銷資料封面

須與學校關防
章同名

計畫名稱須與核定公文
之計畫名稱完全相同

單位名稱：○○○大學

活動名稱：「○○○客語深根推廣計畫」

活動總經費：新臺幣 50 萬 6,710 元

客委會補助金額：新臺幣 40 萬 5,000 元

自籌款：新臺幣 10 萬 1,710 元

其他單位名稱及補助金額：0 元

自籌款=活動
總經費-客委
會補助金額

業務單位：

出納：

會計：

校長：

(蓋學校關防)

戶名：○○○○○○
銀行名稱：○○銀行○○分行
帳號：123456-123456

請依存摺資料填寫
正確、完整之內容

收 據

計畫名稱須與核定公文之計畫名稱完全相同，以下比照辦理。

茲收到「○○大學」辦理「○○客語深根推廣計畫」活動補助經費，總計新臺幣肆拾萬伍仟元整（國字大寫）確實無誤。

金額為國字大寫

此致
客家委員會

須與學校關防同名
稱，以下比照辦理。

具領單位：○○大學
地 址：○○市○○區○○路○○號
校 長：李○○ 職章
會 計：陳○○ 職章
出 納：謝○○ 職章
承 辦 人：王○○ 職章

（請依據貴單位實際有的職稱自行修改，須有會計、承辦人及負責人的章，且由不同人擔任，若無出納可刪除或免章）

統一編號：123456789○○
聯絡電話：(02)899569○○
（手機）：0900-000-0○○

（蓋學校關防章）

請務必蓋章

1. 須有會計、承辦人及負責人的章，且由不同人擔任。
2. 請填寫統一編號。

中華民國○○○○年○○月○○日

切 結 書

本「○○大學」受客家委員會補助辦理「○○客語深根推廣計畫」中有關活動、研習、教學等涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等相關法令規定辦理所得歸戶及補充保費扣繳，並將於年度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。

此 致

客家委員會

具結單位：○○大學(請與學校關防章同名稱)

校 長：李○○ 職章

會 計：陳○○ 職章

出 納：謝○○ 職章

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，須有會計、承辦人及負責人的章，且由不同人擔任，若無出納可刪除或免章)

須有會計、承辦人及負責人的章，且由不同人擔任。

(蓋學校關防章)

請務必蓋章

中華民國○○○○年○○月○○日

客家委員會補助「○○大學」辦理「○○客語深根推廣計畫」
活動總金額支出明細表

客委會補助：新臺幣 40 萬 5,000 元

客委會補助款(非總金額)
自籌金額

自籌款：新臺幣 10 萬 1,710 元

其他單位名稱及補助金額：補助新臺幣 0 元

每節以 50 分鐘計，每節
鐘點費上限為 800 元

編號	項目	內容說明	數量	單價	金額	備註
1	鐘點費	講師鐘點費	360 節	800	288,000	客委會補助
2	助理費	兼任助理費(含勞健保)	7.5 月	10,810	81,075	客委會補助
3	教材費	教材費	1 式	13,605	13,605	客委會補助
4	材料費	材料費	1 式	29,699	29,699	客委會補助 22,320，自籌 款 7,379。
5	宣導費	廣告宣傳費	1 式	44,630	44,630	自籌
6	場地費	場地租借費	7.5 月	4,200	31,500	自籌
7	雜支	雜支(含郵資、文具 等支出費用)	1 式	18,201	18,201	自籌
合 計					506,710	

業務單位：

出納：

會計：

校長：

請務必蓋章

備註：合計金額高出本會補助款時，請於備註欄內說明，本會補助款及自籌款金額。

「○○大學」辦理「○○客語深根推廣計畫」活動獲
新臺幣肆拾萬伍仟元補助經費項目及金額明細表

編號	項目	內容說明	數量	單價	金額	備註
1	鐘點費	講師鐘點費	360 節	800	288,000	客委會補助
2	助理費	兼任助理費(含勞健保)	7.5 月	10,810	81,075	客委會補助
3	教材費	教材費	1 式	13,605	13,605	客委會補助
4	材料費	材料費	1 式	22,320	22,320	實際支出 29,699, 客委會 補助 22,320, 自籌款 7,379。
合 計					405,000	

業務單位：

出納：

會計：

校長：

請務必蓋章

備註：合計金額高出本會補助款時，請於備註欄內說明，本會補助款及自籌款金額。

「○○大學」支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金(新台幣)額						用途說明	
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
1	鐘點費	\$	2	8	8	0	0	0	辦理「○○客語深根推廣計畫」鐘點費
承辦人	單位主管	出納			會計			負責人	
(請務必蓋章)	(請務必蓋章)	(請務必蓋章)			(請務必蓋章)			(請務必蓋章)	

請務必蓋章

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、承辦人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

黏貼憑單

例：黏貼個人領據憑單

所黏貼之領據總額須與粘存單金額相符。
 EX：10張 28,800 的領據=288,000 與
 鐘點費粘存單 288,000 金額相符。

發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」
 ※凡是「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。

(講師鐘點費領據)-林○○老師

茲 領 到

「○○大學」發給「○○客語深根推廣計畫」活動講師費，共計新臺幣貳萬貳仟肆佰元整，涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等相關法令規定辦理所得歸戶及補充保費扣繳，金額為國字大寫並將於年度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。

此 據

請務必簽章

具 領 人：林○○ (簽/私章)

身分證號碼：A123○○○123

戶籍地址：○○縣(市)○○鄉(區)○○路(街)○段○巷○號○樓

工作日期/時間：10/19-11/09

每週三 13:00-17:00 (10/19、26、11/2、9)

每週六 08:00-12:00 (10/22、29、11/5)，共計 28 小時，每小時給付新台幣 800 元整。

簡述工作項目/內容：擔任○○活動之講師

講師鐘點費領據可依各校既有格式製作，本格式僅供參考。內容須含工作日期、時間、每小時鐘點費及講師簽到表。

中華民國○○○年○月○日

「○○大學」支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金(新台幣)額						用途說明
		百 萬	十 萬	千	百	十	元	
2	兼任助理費 (含勞健保)		\$ 8	1	0	7	5	辦理「○○客語深根推廣計畫」 兼任助理費(含勞健保)
承辦人	單位主管	出納			會計			(請務必蓋章) 負責人
(請務必蓋章)	(請務必蓋章)	(請務必蓋章)			(請務必蓋章)			(請務必蓋章)

請務必蓋章

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、承辦人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

-----黏貼憑單-----

例：黏貼個人領據憑單

所黏貼之領據總額須與粘存單金額相符。

發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」
 ※凡是「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。

(兼任助理費領據)-高○○老師

茲 領 到

「○○大學」發給「○○客語深根推廣計畫」活動
兼任助理費，共計新臺幣貳萬貳仟肆佰元整，涉及個人
所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等相關法令
規定辦理所得歸戶及補充保費扣繳，金額為國字大寫並將於年度申報所
得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳。

此 據

具 領 人：高○○ (簽/私章)

身分證號碼：K123○○○○123

戶籍地址：○○縣(市)○○鄉(區)○○路(街)○段○巷○號○樓

服務期間：○○○○年○月○日至○○○○年○月○日

簡述工作項目/內容：擔任○○活動之兼任助理

兼任助理費可依各校既有格式製作，本格式僅供

參考。須檢附勞動契約書，若向本會申請勞健保

補助，則須檢附勞健保繳款收據文件。

中華民國○○○○年○月○日

「○○大學」支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金(新台幣)額						用途說明
		百 萬	十 萬	千	百	十	元	
3	教材費		\$ 1	3	6	0	5	辦理「○○客語深根推廣計畫」 教材費
承辦人	單位主管	出納			會計			(請務必蓋章) 負責人
(請務必蓋章)	(請務必蓋章)	(請務必蓋章)			(請務必蓋章)			(請務必蓋章)

請務必蓋章

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、承辦人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

所黏貼之發票/收據之總額
須與粘存單金額相符。

-----黏貼憑單-----
例：黏貼收據憑單

免用統一發票收據(或收據)				統一編號
買受人： <u>新莊大學</u>		地址：		中華民國000年00月00日
品名	數量	單價	金額	備註
影印紙	4包	75	300	請店家蓋免用 統一發票(或 店章)及負責 人章
墨水匣(黑白)	2個	1,000	2,000	
墨水匣(彩色)	1個	2,005	2,005	
教材本	62	150	9,300	
合計新台幣 <u>壹萬叁仟陸佰零拾伍元整</u>				銀貨兩訖
				負責人私章

請注意單價、數量，
下方金額填國字大寫

請務必蓋章

- ※ 發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」
- ※ 凡是「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。

「○○大學」支出憑證粘存單

憑證編號	預算科目	金(新台幣)額						用途說明	
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
4	材料費	實支	\$	2	2	3	2	0	辦理「○○客語深根推廣計畫」材料費
承辦人	單位主管	出納		會計		(請務必蓋章) 負責人			
(請務必蓋章)	(請務必蓋章)	(請務必蓋章)		(請務必蓋章)		(請務必蓋章)			

請務必蓋章

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、承辦人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

-----黏貼憑單-----

所黏貼之發票/收據之總額須與粘存單金額相符。

例：黏貼收據憑單

免用統一發票收據(或收據)					統一編號
買受人：新莊大學		地址：		中華民國000年00月00日	
品名	數量	單價	金額	備註	
童玩DIY材料包	61	120	7,320	請店家蓋免用統一發票(或店章)及負責人章	
播茶材料包	60	115	6,900		
藍染材料包	60	135	8,100		
			<p>請注意單價、數量， 下方金額填國字大寫</p>		
合計新台幣			貳萬貳仟叁佰貳拾元整		銀貨兩訖
					負責人私章

請務必蓋章

- ※ 發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」
- ※ 凡是「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。

客家委員會推展客語深根服務計畫補助案

成果報告書

活動名稱：「○○客語深根推廣計畫」

指導單位：客家委員會

主辦單位：○○大學

承辦聯絡人：王○○

聯絡電話：02-89956988

(手機)：0900-000-000

「○○客語深根推廣計畫」

壹、前言：

貳、活動執行情形：

一、○○課程

(一)時間○月○日

(二)地點：○○○○

(三)參加人數：○○人

(四)執行概況：.....

二、○○親子活動

(一)時間○月○日

(二)地點：○○○○

(三)參加人數：○○人

(四)執行概況：.....

三、總計本案活動參與人次_____人(男性○○人，女性○○人；性別參與比例 男性○○% 女性○○%)，其中親子課程計 班，計 人共組親子(人)。

請填寫計畫名稱，須與核定之計畫名稱完全相同

參、自我評鑑：

一、優點：

(1).....

(2).....(依此類推，分點詳述。)

二、待改進之處：

(1).....

(2).....(依此類推，分點詳述。)

肆、檢討與建議：

一、與原訂計畫之落差：

(1).....

(2).....(依此類推，分點詳述。)

二、有無製作紀錄供作未來之參考？

三、改進意見：

(1).....

(2).....(依此類推，分點詳述。)

四、建議事項：

(1).....

(2).....(依此類推，分點詳述。)

五、結論：

.....

六、成果報告書附件：

- (1) 原活動計畫書。
- (2) 活動相片（活動每一流程至少 2 張，總數不得少於 10 張，並且須以文字說明）。
- (3) 須檢附講師及學員簽到表。
- (4) 文宣（海報、傳單或剪報等）。
- (5) 錄影光碟（計畫書有列攝（錄）影費用者須附）。

務必檢附
講師及學員簽到表

※注意事項：

1. 所載之活動名稱務必與本會核定活動名稱一致。
2. 活動成果報告書請詳盡填寫。
3. 檢附之活動照片（至少 10 張）及文宣中需有「指導單位：客家委員會」或「客家委員會補助」等字樣。

中華民國○○○○年○○月○○日

「○○○大學」教師簽到表

「○○客語深根推廣計畫(須與本會核定之計畫名稱完全相同)」

一、指導老師：○○○老師

二、執行期間：

次數	上課日期	課程提要	授課老師
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

「○○大學」學員研習簽到表

「○○客語深根推廣計畫(須與本會核定之計畫名稱完全相同)」

一、指導老師：○○○老師

二、上課時間：

三、課程內容：

學員姓名	簽到	學員姓名	簽到