

# 申請範例 1-縣(市)政府 (鼓勵以線上系統申請)

## 客家委員會推動客語深根服務計畫申請表

編號：\_\_\_\_\_ (由本會填寫)

一、計畫名稱：○○○年客語扎根計畫	
1、單位全銜：○○○政府 地址：42000○○○○○○號	代表人職稱姓名：○○○
2、聯絡人職稱姓名：陳○○ 電話：○○○○○○轉 000 傳真：○ 電子信箱：○○○○@mail.gov.tw	
3、計畫執行期間：106年○○月○○日至106年○○月○○日	
4、計畫執行地點：以○○客語重點發展區為主	
5、實施計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等 (請以 A4 規格橫書繕打)	
二、計畫內容摘要： 本案分成二個子計畫執行，分別如下： (一)客語薪傳師培訓計畫:為增進客語薪傳師傳習計畫成效，預定辦理 2 場次，每場次約 30 人，每場次課程約 18 小時，約進行 3 週課程，並辦理成效測驗，出席率達 8 成且測驗分數達 70 分以上者，即獲客家委員會認列。 (二)新住民客語研習活動:預定辦理 3 班，每班約 30 人參加，為協助居住於客家重點發展區之新移民瞭解在地客家文化，學習公事語言，以利及早適應家庭生活，進而與社區產生良好互動；課程中透過講師帶領新移民學習客語日常用語，提升新移民與他人溝通能力。	
三、預期效益 (執行本計畫對客家語言、文化傳承與創新之影響) (一) 藉由薪傳師培訓計畫之推行，打造本縣(市)客語無障礙環境，透過進修學習新知及經驗交流，提升薪傳師專業知能，進而增進客語薪傳師傳習計畫成效。 (二) 透過多元的客語研習及活動，讓居住於客家重點發展區之新住民能快速融入客庄生活，藉由親子共同學習客語之方式，傳承本縣(市)特有的○○腔客語及客家文化。	
四、經費預算 [金額以新臺幣 (元) 計，請用阿拉伯數字填寫]	

當年度計畫不得當  
年度超過 11 月 20  
日

填上預估辦理培訓(親子班)場次、人數

以第二級財力估算，不得超過總經費 78%

		其他中央機關補助	0	直補	
申請單位編列經費(配合款)	41,441	縣(市)政府	0	鄉(鎮、市、區)公所補助	0
其他補助(含收費)	0	申請本會補助		146,929	
五、預期本計畫總參與人數：培訓共 2 場次 30 人，家庭親子共 3 班 90 人次					
六、活動宣導計畫： 利用本府官方網站、臉書粉絲頁面、○○○政府 Line 宣傳通知。					
七、申請單位戳記：					
說明： 1、申請表內各欄務請詳實填寫。 2、除本申請表外，請依申請補助項目函送計畫實施計畫書(格式如附件二)送本會辦理。 本表用正楷繕打後報會乙份(連同光碟片或電子檔)					

請填寫人簽名後，並加蓋申請單位知關防及負責人章

備註：填寫完畢後，請填寫人簽名後，並加蓋申請單位知關防及負責人章

申請日期：106 年 ○○ 月 ○○ 日

附件二

## ○○○政府推行客語扎根計畫書

當年度計畫不得  
超過11月20日

- 一、計畫名稱：○○○年客語扎根計畫
- 二、目的：
- 三、辦理期程：106年○○月○○日至106年○○月○○日
- 四、計畫內容：
- 五、客語薪傳師培訓計畫：

### (一) 客語薪傳師培訓計畫

#### 1. 參加對象：

經客家委員會審查通過，符合客語薪傳師資格者，主辦單位將視報名狀況開放名額給外縣市客語薪傳師及其他對客家語文教學有興趣者參與。

#### 2. 招生人數：每場次30人，額滿即不再受理報名。

#### 3. 報名日期：每場次開課前1個月開放網路報名。

#### 4. 研習費用：免收費用。

#### 5. 研習場次與日期規劃：

暫訂於106年6月至11月間辦理2場，第1場次預定於○○辦理，第2場次預定於○○辦理。

#### 6. 課程規劃：

每場次課程規劃18小時，辦理週數約3週，課程內容以多元評量教學、客家歌謠教學與實務、教學設計與教案計畫撰寫及美學課程等為主，並辦理成效測驗，出席率達8成且測驗分數達70分以上者，即獲客家委員會認列。

### (二) 新住民客語研習活動

(招生對象以居住於客家重點發展區之新住民家庭為主，鄰近村落居民亦可報名參加，以促進族群間融合，其中○○區有不少新住民家庭居住，將以此區域為主。每班人數為30-35人，預計於7-9月辦理。每班將各別獨立招生，以傳真或網路報名，成員可重複報名。)

#### 1. 客家生活用語研習班(12小時):

由本會聘請客語薪傳師前往授課，以日常生活用語為主，並介紹客家文化與節慶活動，幫助新住民可以快速融入客庄生活並願意使用客語交談，傳承○○縣(市)的○○客語。每週上課3小時，為期4週，共12小時，預定於○○○辦理，聘請○○腔薪傳師前往授課。

2. 客家歌謠班(12小時):

預定聘請○○○老師擔任講師，透過簡單介紹客家歌謠，透過輕鬆之歌謠了解客家風土民情。每週上課3小時，為期4週，共12小時，預定於○○區○○的國小辦理。

3. 客家民俗班(12小時):

預定聘請○○○老師擔任講師，簡單介紹客家民俗，了解客家文化融入客家生活。每週上課3小時，為期4週，共12小時，預定於○○區的國小辦理。

六、 經費來源：

經費來源	來源	金額	百分比
	申請客家委員會補助款	146,929 元	78%
	本會自籌	41,441 元	22%
	合計	188,370 元	100%

七、 經費概算：詳如附件三經費概算表

八、 績效衡量指標：

九、 預期效益：

十、 檢附文件：

(一)○○○年度○○○成果報告書一冊。

(二)研習照片

(三)執行效益評估：○○○○○○○○○○

經費概算表：總經費共計188,370元

1. 客語薪傳師培訓計畫(117,180元)
2. 新住民客語研習活動(71,190元)

計畫	編號	項目	單價(元)	數量	小計/元	備註
客語薪傳師培訓計畫	1	講師鐘點費	1,600	36小時	57,600	2場次*18小時
	2	教材費	200	60人*2場	24,000	教材及印刷費
	3	場地費	12,000	2場	24,000	研習場地租用費
	4	會場佈置	3,000	2場	6,000	紅布條、海報等
	5	雜支	5,580	1式	5,580	文具用品、紙張、碳粉匣、郵資等相關支出
			<b>小計</b>			<b>117,180</b>
計畫	編號	項目	單價(元)	數量	小計/元	備註
新住民客語研習活動	1	講師鐘點費	800	36小時	28,800	客家生活用語研習班3小時*4週
	2	場地費	2,000	4班	8,000	研習場地租用費
	3	教材費及材料費	200	30人*3班	18,000	講義印刷費及茶藝班、植物染班、手工皂班材料費
	4	佈置費	4,000	1式	4,000	紅布條或海報
	5	保險費	9,000	1式	9,000	
	6	雜支	3,390	1式	3,390	文具用品、紙張、碳粉匣等相關支出
			<b>小計</b>			<b>71,190</b>

雜支以5%為上限

雜支以5%為上限

核准函號：

聯絡人(承辦人): 陳○○

電話: ○○○○○○轉 000 傳真: ○○○○○○

電子信箱: ○○○○@mail.gov.tw